

Guatemala, 31 de enero de 2017.  
Informe No. 001-2017

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 63-2007, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 33-2017, correspondiente del 2 al 31 del mes de enero del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura serie "A" No. 1180.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar en la **readecuación curricular** de las Academias de Arte dependientes de la Dirección de Formación Artística.
2. Apoyar en la **elaboración, desarrollo e implementación de estrategias, recursos metodológicos** y de medios acordes a las Academias de Arte dependientes de la Dirección de Formación Artística.
3. Apoyar en la coordinación y asesoría de las Academias dependientes de la Dirección de Formación Artística en cuanto a la **utilización de recursos metodológicos**.
4. Apoyar en diseñar y conducir la **elaboración de planes y programas de estudio** para las academias dependientes de la Dirección de Formación Artística.
5. Apoyar en la elaboración de la **planificación anual** para alcanzar los objetivos del Plan Estratégico Institucional de las Academias dependientes de la Dirección de Formación Artística.
6. Apoyar en la **supervisión de las academias** de Arte.
7. **Otras actividades afines** al cumplimiento del presente contrato.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se apoyo en la **readecuación curricular** de las Academias de Arte dependientes de la Dirección de Formación Artística.
2. Se apoyo en la **elaboración, desarrollo e implementación de estrategias, recursos metodológicos** y de medios acordes a las Academias de Arte dependientes de la Dirección de Formación Artística.
3. Se apoyo en la coordinación y asesoría de las Academias dependientes de la Dirección de Formación Artística en cuanto a la **utilización de recursos metodológicos**.

4. Se Apoyo en diseñar y conducir la **elaboración de planes y programas de estudio** para las academias dependientes de la Dirección de Formación Artística.
5. Se apoyo en la elaboración de la **planificación anual** para alcanzar los objetivos del Plan Estratégico Institucional de las Academias dependientes de la Dirección de Formación Artística.
6. Se apoyo en la **supervisión de las academias** de Arte.
7. **Otras actividades afines** al cumplimiento del presente contrato.

Atentamente.

f.

Lic. Elmer Felipe Rodas.

Vo.Bo.

Licda. Gretchen Fabiola Barneond M.  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-

